

Von der Idee zum Projekt

GOOD – GENDERSENSIBLE OFFICE-ONLINE- DIGITALISIERUNG IM WISSENS- UND DOKUMENTENMANAGEMENT IN NORDHESSISCHEN KMU

PROJEKTIDEE



Kernthema:

- Arbeiten 4.0
- Digitalisierung

 **Stand der Forschung**



- Lage in Nordhessen ?

- Großbetriebe ?
- KMU ?

 **Analyse**



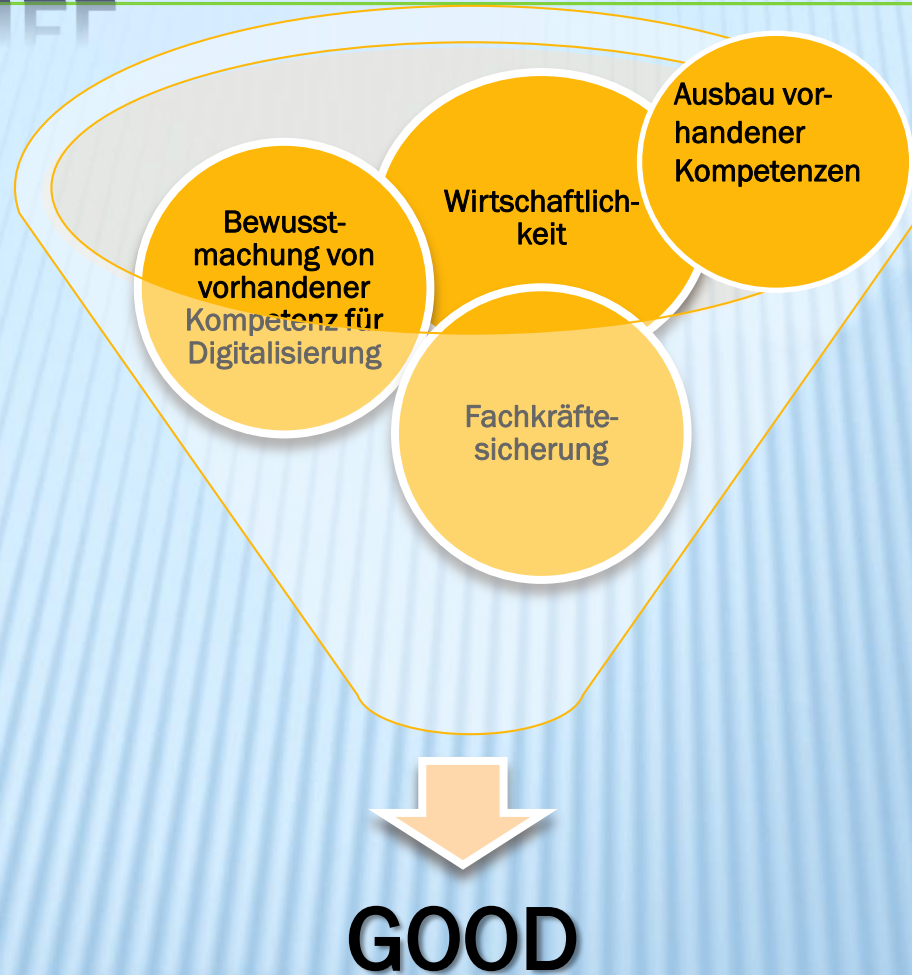
- Branche ?

- Tätigkeitsbereich ?

 **Analyse**



PROJEKTZIEL



PROJEKTSCHRITTE

- ✘ Auswahl: regionale KMU
- ✘ Weitere Analyse und Klärung von Fragen z.B.:
 - Welche Branche
 - Welche Tätigkeiten
 - Welche Beschäftigten-
gruppen

in Abstimmung mit unseren Kompetenzen

PROJEKTSCHRITTE

Branche

- Branchenübergreifend

Tätigkeiten

- Wissens- und Dokumentenmanagement

Zielgruppen

- Führungskräfte
- Mitarbeiterinnen

PROJEKTSCHRITTE AKQUISE

Strategische Partner

- Kammern
- Sozialpartner
- usw.

KMU

- Führungskräfte
- Beschäftigte
- Betriebsrat/VertreterIn der Beschäftigten

Netzwerke

- UnternehmerInnen-Verbände
- Wirtschaftsverbände
- usw.

STOLPERSTEINE KMU

- ✘ ...Sie glauben doch nicht, dass ich mit 53 Jahren noch was lernen will
- ✘ ... dafür haben wir keine Zeit
- ✘ ... das traue ich mir nicht zu
- ✘ ... da macht mein Chef nie mit
- ✘ ...das betrifft uns gar nicht

STOLPERSTEINE STRATEGISCHE PARTNER

- ✘ Richtige AnsprechpartnerInnen finden
- ✘ Langwierige Abstimmung erforderlich
- ✘ Kein Interesse am Thema
- ✘ Stellen selbst Anträge
- ✘ ... und keine Zeit...

TEAM UND ORT



MEILENSTEINE

- ✘ Mehrstufige Qualifizierungsworkshops
 - Führungskräfte (Sensibilisierung/Qualifizierung)
 - Beschäftigte (Sensibilisierung /
Kompetenzfeststellung / Qualifizierung)
- ✘ Fachkonferenzen
- ✘ Handlungsleitfäden
- ✘ Öffentlichkeitsarbeit

MEILENSTEINE

Unternehmenskultur

Veränderung
Führungskräfte:
Aufbrechen tradierter
Denkweisen

Veränderung
Beschäftigte:
Überfunktionale
Kompetenzen

Kompetenzanalyse

Kompetenzanalyse

Überfachlich +
Fachlich

Qualifizierung

Digitale Vernetzung
Computergestützte
Workflows
Wissens-
digitalisierung

Cybersicherheit
Datenschutz
Recht
Teamarbeit
Kommunikations-
fähigkeit

Konferenzen

Auftakt- +
Abschluss-
konferenzen

Fachkonferenzen

ZEITPLAN

- ✘ Vorab detaillierten Zeitplan für alle Meilensteine und Aktivitäten erstellen.
Erleichtert:
 - Firmenansprache
 - Personaleinsatz
 - Raumplanung
 - Öffentlichkeitsarbeit ...



VIELEN DANK FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT

Ende



Bundesministerium
für Arbeit und Soziales



Europäische
Union