

Checkliste Qualifizierungsbedarfsanalyse (QBA)

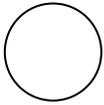
Vorbereitung

- Vorgespräch mit Leitung und/oder einzelnen MitarbeiterInnen.
- Termin für QBA vereinbaren, Zeitbedarf für die QBA: ca. 2 Std.
- Raum mit Moderationsausstattung organisieren.
- Mündliche und/oder schriftliche Kurzinfo an das Team.

Durchführung

- Begrüßung, Überblick zum Ablauf.
- Einstiegsrunde: Kurzvorstellung, was ist mir wichtig..., mein Interesse ist...
- Regeln für die Zusammenarbeit vorschlagen, Anonymität im Umgang mit den QBA Ergebnissen.
- Aufgaben mit dem Team sammeln, auf Karten schreiben und anpinnen.
- Gesammelte Aufgaben mit dem Team noch mal überprüfen: Vollständigkeit? Sind wesentliche Aufgaben erfasst? Reihenfolge der Aufgabe sortieren.
- Selbstbewertungskriterien erklären, Verfahren vorschlagen z.B. alle machen ihre Bewertung gleichzeitig oder einzelne Bewertung.
- Kompetenzverteilung bei den einzelnen Aufgaben ausreichend? Ergebnisse visualisieren.
- Gesamtauswertung mit dem Team (s. Formular).
- Termin zur Nachbereitung der Auswertung, Maßnahmenplanung vereinbaren,
- Evtl. Einbeziehung der nicht anwesenden MitarbeiterInnen klären.
- Abschlussrunde: Wie habe ich die QBA erlebt? Wie zufrieden bin ich mit den Ergebnissen? Was war schwierig für mich?

QBA - Kriterien zur Selbstbewertung

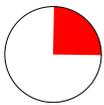


Ich beherrsche die Aufgabe nicht

Dieses Kriterium trifft dann zu, wenn keine Erfahrungen mit der Durchführung der Aufgabe vorhanden sind. Dieses Kriterium trifft auch zu, wenn die Aufgabe zwar zum Arbeitsbereich gehört, aber nicht in die Zuständigkeit des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin fällt und deshalb bisher keine Erfahrungen mit der Aufgabe möglich waren.

Beispiel:

Die Stationssekretärin ist nicht zuständig für die Vitalzeichenkontrolle.



Ich beherrsche Teile der Aufgabe

Dieses Kriterium trifft dann zu, wenn bei einer Aufgabe nur einzelne Arbeitsschritte beherrscht werden, ohne vorbereitende, organisierende oder kontrollierende Tätigkeit:

Beispiel:

Aufgabe: Aufnahme eines Patienten

Teilaufgaben: Vitalzeichenkontrolle, Patientendaten eingeben, Zimmer zeigen usw.



Ich beherrsche die Aufgabe in Routinesituationen

Dieses Kriterium trifft dann zu, wenn eine Aufgabe nach Verfahrensbeschreibungen oder anderen fachlich anerkannten Standards von der Vorbereitung bis zur Kontrolle beherrscht wird.

Beispiel:

Aufnahme eines suchtkranken Patienten, der freiwillig zum Entzug in die Klinik kommt.

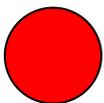


Ich beherrsche die Aufgabe auch in Sondersituationen

Dieses Kriterium trifft dann zu, wenn bei einer Aufgabe unvorhersehbare oder seltene Anforderungen auftreten, für die vorhandene Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungswissen neu kombiniert oder von Verfahrensbeschreibungen und Standards fachlich begründet abgewichen werden muss.

Beispiel:

Aufnahme eines suchtkranken Patienten mit Doppeldiagnose, der aus einer stationären Pflegeeinrichtung kommt.



Ich kann andere bei dieser Aufgabe anleiten

Dieses Kriterium trifft dann zu, wenn die Fähigkeit vorhanden ist, sowohl in Routinesituationen als auch bei Sondersituationen andere MitarbeiterInnen zu beraten und anzuleiten.

Beispiel:

Nähe und Distanz im Umgang mit suchtkranken Patienten.



Auswertung der QBA

Fragen	Ergebnis
Welche Stärken hat das Team?	
In welchen Bereichen gibt es Qualifizierungs- und Entwicklungsbedarf?	
Welche Bedarfe können teamintern abgedeckt werden?	
Welche Unterstützung wird dafür benötigt?	
Welche Bedarfe können nur extern abgedeckt werden?	
Bei welchen Bedarfen ist eine weitergehende Beratung oder Klärung notwendig?	