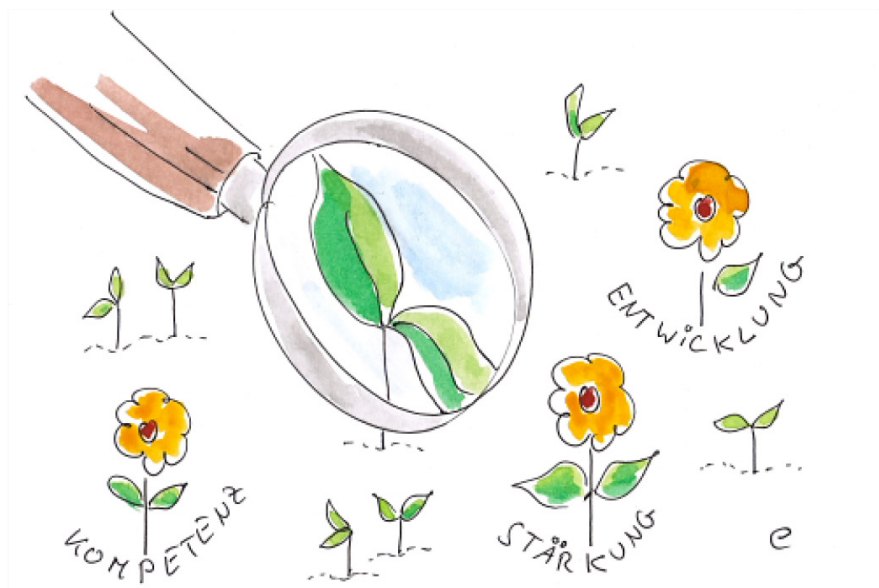


CHANCEN NUTZEN – SICH WEITER BILDEN



Ein Projekt zur Förderung beruflicher Karrieren von Frauen in kleinen Unternehmen.

WAS IST CHANCE NUTZEN SICH WEITERBILDEN?

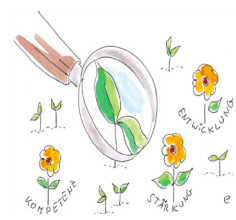
DAS ANGEBOT UMFASST:

OFFENE SEMINARE FÜR ALLE

BETRIEBSSCHULUNGEN

COACHING

Alle mit diesem Projekt verbundenen Seminare und Coachings sind für Teilnehmende und Betriebe kostenlos, da das Bundesministerium für Arbeit und Soziales unsere Maßnahmen in diesem Projekt zur Stärkung der kleinen Betriebe in unserer Region fördert.



OFFENE SEMINARE FÜR ALLE

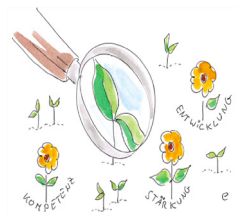
Hierbei handelt es sich um meist eintägige Seminare, die persönliche Kompetenzen stärken. Es können sich beliebig viele Mitarbeitende eines Unternehmens hierzu anmelden, je nach Thema auch die Personalverantwortlichen oder Geschäftsführer/innen. Wir nehmen auch gerne Ihre Vorschläge entgegen und passen die Themen an Ihre Bedürfnisse an.

Die Seminare bleiben lange in Erinnerung und sind neben den vermittelten Inhalten auch eine schöne Gelegenheit, um Gleichgesinnte kennenzulernen. Die Seminare finden in kleinen Gruppen in angenehmer Atmosphäre statt. Veranstaltungsort ist das KEDI Hotel Papenburg.

BETRIEBSSCHULUNGEN

Sie können mit Ihrem gesamten Team eigens auf Sie zugeschnittene Weiterbildungen erhalten. Die Themen können wir gemeinsam besprechen, Beispiele für Ihre Überlegungen wären z.B. Teamtraining, Telefontraining, Kommunikation (mit Kunden oder untereinander im Betrieb), EDV, Verkauf, Konflikttraining ... je nachdem, was Sie brauchen.

Auch eine externe Organisationsberatung könnte beispielsweise vom Projekt getragen werden, die Ihnen ermöglicht, neue Strukturen im Betrieb zu schaffen und erfolgreich umzusetzen.



COACHING

Hierbei handelt es sich um vertrauliche Einzelgespräche mit Franziska Hähnlein, einer erfahrenen Beraterin, die bei der VHS Papenburg z.B. seit langer Zeit die Bildungsberatung durchführt. Durch das Projekt haben wir die Möglichkeit, einen individuellen Coaching-Prozess noch bis Ende 2018 zu begleiten. Es geht darum, verborgene Talente zu entdecken, Motivation zu wecken und Hemmnisse für die berufliche Entwicklung auszuräumen. Das Coaching ist für Frauen ge-

dacht, aber auch für Geschäftsführer/innen oder für Männer mit Personalverantwortung, die z.B. Veränderungen im Betrieb anschieben oder Mitarbeiterinnen bei ihrer beruflichen Entwicklung begleiten wollen.

WIE KÖNNEN SIE TEILNEHMEN?

Für Frauen, die in einem Arbeitsverhältnis stehen: Rufen Sie uns gerne an oder senden Sie uns eine E-Mail, wann Sie erreichbar sind. Mit Ihrem Coach Franziska Hähnlein vereinbaren Sie ein Erstgespräch unter vier Augen. Im vertraulichen Gespräch finden wir gemeinsam heraus, was Ihre Wünsche und Ziele sind, was Sie bisher gehemmt hat und wie sich Ihre berufliche und persönliche Situation verbessern und festigen lässt. Je nach Bedarf können Sie weitere Coaching-Termine in Anspruch nehmen, um eine Veränderung anzustoßen und dabei begleitet zu werden. Wir beraten Sie außerdem über mögliche Seminare und Weiterbildungen, die für Sie in Frage kommen und klären auch gleich, wie diese finanziert werden können. Die Teilnahme an unseren offenen Seminaren und Betriebsschulungen ist ohnehin kostenlos und steht Ihnen parallel zur Verfügung.

Für Betriebe mit max.50 Angestellten:

Rufen Sie uns einfach an. Wir vereinbaren kurzfristig einen gemeinsamen Termin, gerne kommen wir dafür zu Ihnen in den Betrieb. Mit unserer Beraterin besprechen Sie, was Ihr Unternehmen braucht bzw. was Sie sich wünschen, bei welchen Mitarbeiterinnen Sie noch Entwicklungspotenzial sehen und was wir gemeinsam unternehmen können, um Ihre Mitarbeiterinnen beruflich zu fördern oder besser ins Team zu integrieren. Gemeinsam finden wir heraus, welche Strukturen geschaffen werden müssen und welche Qualifizierungen gebraucht werden, um ein zufriedenes Miteinander zu erreichen oder aufrecht zu erhalten. Ziel ist es, schlummernde Talente aufzuspüren, die Fähigkeiten Ihrer Angestellten bestmöglich zur Zufriedenheit aller zu nutzen und durch die berufliche Entwicklung zufriedene, qualifizierte Fachkräfte für Ihren Betrieb zu (er)halten.

Ansprechpartnerin:



Franziska Hähnlein
Tel.: 04961 9223-57
franziska.haehnlein@vhs-papenburg.de



UNSERE SEMINARE 2017

LEITUNGSKOMPETENZ FÜR ALLE - NICHT NUR FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Führungs- und Leitungskompetenz meint sowohl die Entwicklung von Kompetenz in Bezug auf Leitungsaufgaben als auch die Erweiterung der persönlichen Verhaltenskompetenz. Es ist für Selbstständige und Vorgesetzte, aber auch für MitarbeiterInnen, die zunehmend stärker in die Verantwortung eingebunden werden, unerlässlich sogenannte Führungskompetenzen einzusetzen. Zunehmend ist es so, dass wir in Aufgaben hineinwachsen, die neben unserer Fachkompetenz auch die Fähigkeit erfordern Situationen oder Arbeitsabläufe zu gestalten, also zu leiten. Dazu können das Führen von Teams oder MitarbeiterInnen gehören, und ebenso auch Gestaltung eines Projektablaufs, die Abwicklung eines Auftrags oder die Durchführung eines Meetings oder einer Präsentation. Durch die veränderten Arbeitsprozesse, benötigen heute neben den klassischen Führungskräften auch andere MitarbeiterInnen derartige Kompetenzen, zumindest für bestimmte Teilbereiche (z.B. Projekte) ihres beruflichen Tuns. Erfolgreiches Führen ist trainierbar. Vertrauensaufbau und ein situationsgerechter Leitungsstil können in kleinen, mittleren und großen Unternehmen die Wirtschaftlichkeit fördern, ohne die Menschlichkeit zu vernachlässigen.

Dieses Seminar ermöglicht das Erkennen und Gestalten der eigenen Leitungsaufgabe und Leitungsrolle. Es zeigt praxisnah wie andere (z.B. MitarbeiterInnen und Kollegen/innen) motiviert werden können, wie das richtige Maß an Leitung aussieht und wie Kritik konstruktiv geäußert, bzw. entgegen genommen werden kann.

Inhalte:

Hierarchiemodelle

Teamtypen

Leitungsaufgabe und -rolle

Wie leite ich andere: Leitungsstile und welcher Stil passt zu mir?

Lösungsansätze für Fragen der Praxis

Termin: Dienstag, 21.03.2017

von 9 – 15 Uhr

Dozenten: Eva Schlüter & Jochen Kowalski

DAS PERFEKTE GEDÄCHTNIS UND GEISTIGE FITNESS : DER ERFOLGSFAKTOR FÜR DEN BERUF

EIN PREMIUMSEMINAR MIT HEIKE LOOSEN



Strahlen Sie Kompetenz und Souveränität aus:

- Rufen Sie wichtige Zahlen, Daten und Fakten im Kopf ab
- **Sprechen Sie Ihre Kunden mit Namen an**
- Halten Sie eine Rede, Präsentation oder Argumentationskette ohne Spickzettel
- Bleiben Sie in herausfordernden Situationen gelassen, und verlassen Sie sich auf Ihr Gehirn

In diesem Seminar lernen Sie:

- wie Sie Ihre Gedächtnisleistung mit Leichtigkeit und nachhaltig um ein Vielfaches steigern
- wie Sie umfangreiche und vielfältige Informationen in kürzester Zeit effizient aufnehmen, verarbeiten, speichern und abrufen können
- wie Sie die Vernetzung Ihres Gehirns verbessern und mühelos Ihr geistiges Potenzial entwickeln

Ein abwechslungsreicher Tag für Ihren beruflichen Erfolg:

- Sie erlernen die Grundlagen der Memotechniken und ihre praktische Anwendung
- Abgerundet durch ein einzigartiges Gehirntraining mit Bewegung zur Gehirnvernetzung und Gehirnaktivierung
- Hinweis: Die Bewegungsübungen sind körperlich kaum belastend und somit für jedes Alter und jeden Fitnessgrad geeignet, trotzdem bitte bewegungsfreundliche Kleidung anziehen (keine engen Röcke o.ä.)

**Termin: Dienstag, 25.04.2017
von 9 – 17 Uhr
Dozentin: Heike Loosen**



SELBSTPRÄSENTATION UND RHETORIK

SICH SELBST KENNEN UND BESSER VERTRETEN

„Ob du glaubst etwas erreichen zu können oder nicht – du liegst immer richtig.“ Henry Ford

Eines steht fest, wer seine Person und seine Produkte beruflich professionell und selbstbewusst in Szene setzen, vermarkten oder bewerben kann, ist den anderen immer einen gewaltigen Schritt voraus. Dazu ist es wichtig seine Stärken zu kennen und seine Ziele klar vor Augen zu haben. Selbstsicheres Auftreten verleiht mehr Selbstbewusstsein. Wenn dann noch eine gute Ausdrucksfähigkeit hinzukommt, überzeugen wir unsere Gesprächspartner einfach besser.

Inhalte:

Erfolgsfaktoren einer guten Präsentation
Persönliche Stärken erkennen
Vorbereitung einer Präsentation in fünf Schritten

1. Adressatenanalyse
2. Zielbestimmung
3. Inhalte auswählen
4. Struktur und Aufbau
5. Medianauswahl und -einsatz (Visualisierungsregeln)

Überzeugen mit dem „Elevator Pitch“
Körperhaltung, Gestik, Mimik
Kurze Praxisübungen

Termin: Dienstag, 23.05.2017
von 9 – 15 Uhr
Dozentin: Maria Koriath

GEKONNT GESPRÄCHE MODERIEREN

Wenn in Teams oder Arbeitsgruppen Gespräche zu einem tragfähigen Arbeitsergebnis führen sollen, ist es notwendig diese Gespräche über eine Moderation zu steuern. Dies gilt im Grundsatz auch für Gespräche zu zweit oder zu dritt, die aus einem konkreten Anlass geführt werden. Die Aufgabe der Moderation ist es, Klarheit und Struktur für die jeweiligen Themen und die Diskussion herzustellen und den Rahmen dafür zu schaffen, dass konstruktive und verbindliche Gesprächsergebnisse erzielt werden können. Dafür sind Kenntnisse der grundlegenden Werkzeuge konstruktiver Kommunikation ebenso wichtig wie das Wissen um das Verhalten von Gruppen (Gruppendynamik).

Weiterhin wird es im Seminar darum gehen, den Ablauf einer Moderation zu verdeutlichen und Moderationswerkzeuge vorzustellen. Wer in konflikträchtigen Gesprächen vermittelt, benötigt darüber hinaus erweiterte Werkzeuge, die ebenfalls im Rahmen des Seminares thematisiert werden.

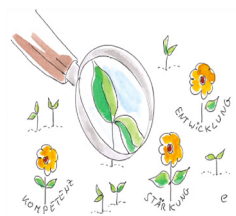
Inhalte:

Themenzentriert interagieren
Kommunikationstechniken
Moderationstechniken
Umgang mit besonderen Persönlichkeiten

Termin: Dienstag, 20.06.2017

von 9 – 15 Uhr

Dozenten: Eva Schlüter & Jochen Kowalski



TELEFONTRAINING, KONSTRUKTIV UND EFFEKTIV TELEFONGESPRÄCHE FÜHREN

Telefonieren kann doch jede/r, oder wie sehen Sie das? Wir telefonieren viel, sowohl beruflich wie privat. Aber wissen Sie wirklich, was es bedeutet ein Telefonat professionell und effektiv zu führen? Kennen Sie die Instrumente der Gesprächsführung, mit denen Sie das Telefonat sinnvollerweise steuern? Gelingt es auch mit aufgebrauchten Beschwerdeführern souverän umzugehen? Und repräsentieren wir den Betrieb auch am Telefon angemessen und professionell? Das Seminar befasst sich damit, Instrumente zu erwerben, zu erweitern oder sich bewusst zu machen, die wir beim Telefonieren benötigen:

Einem Anrufer schnell und effektiv weiterhelfen, Problemlösung entwickeln und anbieten, mit emotionalisierten Gesprächssituationen umgehen, Gesprächstechniken zielführend einsetzen, zu einem guten Gesprächsabschluss kommen.

Inhalte:

Warum es beim Telefonieren manchmal auf jedes Wort ankommt
Werkzeuge konstruktiver Kommunikation am Telefon
Frage- und Fragetechnik, Zuhören und intervenieren
Körpersprachliche Signale wie z.B. Sprechtempo und Pausen
Mit schwierigen oder verärgerten Anrufern schnell wieder „auf einen grünen Zweig kommen“
Unangenehme (Werbe-) Anrufe früh beenden
Dos und Don'ts am Telefon

Termin: Dienstag, 01.08.2017

von 9 – 15 Uhr

Dozenten: Eva Schlüter & Jochen Kowalski

ERFOLGREICH GEHALT VERHANDELN SICHTWEISEN ZWEIER PARTEIEN

„Die Leute streiten, weil sie nicht gelernt haben, zu argumentieren.“

Gilbert Keith Chesterton

Es gibt viele Gründe, warum Frauen in Deutschland im Durchschnitt 20 Prozent weniger verdienen als Männer. Einer davon liegt bei den Frauen selbst. Viele neigen dazu, das Thema Gehaltsverhandlung als „schwierig“ anzusehen. Egal, ob aus Arbeitnehmer oder Arbeitgebersicht, zur Gehaltsverhandlung braucht es neben guten Argumenten noch „mehr“. Um dieses „mehr“ und gute Argumentationsstrategien geht es in diesem Seminar.

Inhalte:

Der erste Schritt:

Die persönliche Bestandsaufnahme
Fähigkeiten und Fertigkeiten
analysieren

Ziele festlegen

Markt analysieren

Der zweite Schritt:

Verhandlungsstrategien festlegen

Welcher Verhandlungstyp bin ich?

Verhandeln nach dem Harvard-Modell

Der dritte Schritt:

Die Gehaltsvorstellung wirksam
vertreten

Selbstbewusst auftreten durch Sprache, Körpersprache
und Kleidung

Termin: Mittwoch, 06.09. 2017

von 9 - 15 Uhr

Dozentin: Maria Koriath



MY DAILY CATWALK - ÜBER DEN LAUFSTEG ZU MEHR PERSÖNLICHKEIT.

Wer im Geschäftsleben beeindrucken, im (Männer-)Team überzeugen oder auch im Privaten erfolgreicher sein möchte, muss sich richtig präsentieren. Dabei ist die Körpersprache weitaus entscheidender als das gesprochene Wort- zumindest in den ersten 0,3 Sekunden.

Dies ist die kurze Zeitspanne, die uns für den berühmten „ersten Eindruck“ zur Verfügung steht. Reines Bauchgefühl spielt hier die Hauptrolle- und es ist ungemein treffend. Zu mehr als 60%! Untersuchungen zeigen, dass jeder von uns in dieser Disziplin Meister ist. Kein Wunder. Handelt es sich doch um ein Relikt aus der frühen Menschheitsgeschichte, als die schnelle Beantwortung der Freund-oder-Feind-Frage noch überlebenswichtig war.

Trotz Web-Zeitalter können wir uns auch heute nicht von diesen archaischen Strukturen lösen. Doch wir

können sie uns zu Nutze machen und unseren Ausdruck so beeindruckend gestalten, dass wir jede „Erste-Eindruck-Hürde“ mit Bravour nehmen.

Dazu ist es wichtig, Körpersprache und Gefühlswelt miteinander zu verknüpfen. Denn erst als Team sind beide unschlagbar.

„My DAILY CATWALK. Der Modelkurs für's tägliche Leben“ vermittelt in drei Tagen wie ‚frau‘ sich (noch) besser präsentieren kann. Von der Körpersprache über Make-Up bis hin zur Mode. Dabei führt der Trainingsweg die Teilnehmerinnen tatsächlich auch über den Laufsteg der Models und vor die Kamera.

Ein Workshop, der mit spielerischer Leichtigkeit die Körpersprache trainiert, dabei hilft, die Gemütslage positiv zu beeinflussen und damit letztlich zu „Mehr Persönlichkeit. Mehr Erfolg.“ führt.

→ Fortsetzung

MY DAILY CATWALK - ÜBER DEN LAUFSTEG ZU MEHR PERSÖNLICHKEIT.

Inhalte:

1. Tag: MY DAILY CATWALK. Körpersprache in der Theorie – und auf dem Laufsteg.

2. Tag: DRESS FOR SUCCESS: Wie man Erfolg anzieht. Mode, Mimik, Make-Up – vor der Kamera.

3. Tag: IT's SHOWTIME: Über den Laufsteg zu (noch) mehr Selbstbewusstsein – Modenschau vor Publikum!

MDC - MY DAILY CATWALK

... ist ein innovativer

Personality-Workshop.

... trainiert Körpersprache, Sprache, Ausstrahlung und Stil gleichermaßen.

... stärkt den selbstbewussten Auftritt. Beruflich und privat.

... führt mit viel Spaß - (auch) über ungewöhnliche Wege - zu mehr Selbstvertrauen.

... nutzt spannende Tools aus der Mode(I)-Welt, um wichtige Inhalte spielerisch und nachhaltig zu vermitteln.

Termine: im September jeweils
9 – 15 Uhr

Dozentin: Judith Alwin



GELASSEN UND EFFEKTIV ARBEITEN MIT ACHTSAMKEIT

Welche Schlüsselkompetenz ist die wichtigste für ein zufriedenes, vitales, erfolgreiches Leben?

Diese Frage hat der erfolgreiche Manager Peter Drucker so beantwortet: Bewusstheit.

Zentrale Voraussetzung für Bewusstheit ist die Achtsamkeit. Achtsamkeit ist Lebensprinzip, geistige Ausrichtung und praktischer Wegweiser in einem.

Dieses Seminar verbindet die Themen Achtsamkeit, Selbstbewusstsein, Bewusstheit und Gelassenheit mit dem Aspekt der Arbeitseffektivität.

Wir werden uns damit befassen wie wir durch dieses erhöhte Maß an Bewusstheit mehr Kraft gewinnen und besser mit Stress umgehen können. In dieser Fortbildung wird es darum gehen, sich diese Quelle besser zu erschließen.

Das Konzept der Achtsamkeit wird verdeutlicht und seine Wirkungsweise erlebbar gemacht.

Wir informieren uns weiter über die diesbezüglichen Erkenntnisse der Neuropsychologie. So stellen wir einen nachvollziehbaren Zusammenhang zwischen einem positiven Lebensgefühl und qualitativ verbessertem Arbeiten her. Dies geschieht durch Informationen, Anregungen und aktivierende Übungen.

Inhalte:

Achtsamkeit, was ist das?

So funktioniert Achtsamkeit

Das Denken und die Sinne

Achtsamkeitsübungen

Termin: Donnerstag, 30.11.2017

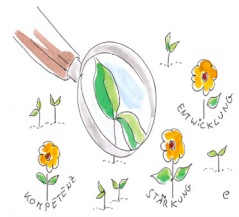
von 9 - 15 Uhr

Dozenten: Eva Schlüter & Jochen Kowalski

ÜBERSICHT

Datum	Thema
07.02.2017	Selbstmanagement und Selbstbewusstsein fördern
21.03.2017	Leitungskompetenz für alle – nicht nur für Führungskräfte
25.04.2017	Das perfekte Gedächtnis und geistige Fitness: Der Erfolgsfaktor für den Beruf
23.05.2017	Selbstpräsentation und Rhetorik
20.06.2017	Gekonnt Gespräche moderieren
01.08.2017	Telefontraining, konstruktiv und effektiv Telefongespräche führen
06.09.2017	Erfolgreich Gehalt verhandeln
September/Oktober	Persönlichkeitstraining auf dem Laufsteg
30.11.2017	Gelassen und effektiv arbeiten mit Achtsamkeit

Unsere Angebote an Beratung, Coaching, und Qualifizierung sind für Sie kostenfrei.



DOZENTENTEAM

Eva Schlüter, Juristin, Mediatorin

Erwachsenenbildung seit 1991, Gewaltfreie Kommunikation nach und mit M. Rosenberg, Mediation, Supervision, Gruppendynamik, Neurolinguistisches Programmieren (NLP), Atemkursleitung (Yoga-Vidya)

Jochen Kowalski, Pädagoge M.A.

Erwachsenenbildung seit 1980, Themenzentrierte Interaktion (TZI), Leiten und Führen von Teams & Gruppen, Entspannungstechniken, Lehrer für Vipassana-Meditation

Eva Schlüter & Jochen Kowalski führen seit vielen Jahren erfolgreich Seminare, Workshops für Mitarbeiter/innen und Führungskräfte sowie Teamtrainings in Unternehmen durch.

www.training-iks.de

Heike Loosen, Gehirnentfaltungstrainerin

Zertifizierte Gedächtnistrainerin und Mitglied im Bundesverband Gedächtnistraining. In ihrer Funktion als Expertin für geistige Fitness wurde sie bereits mehrfach vom WDR zu Aufnahmen und Interviews gebeten.

www.heike.loosen.de

Maria Koriath, Diplom-Pädagogin

NLP–Master, Ausbildung zum Coach – Coaching als Führungsinstrument, Demographie-Beraterin, Zertifizierte Trainerin für das persolog® Persönlichkeits- und Teamentwicklungs-Modell, Lizenzierte Trainerin für moderne Umgangsformen im Unternehmen, Lehrbeauftragte an der Hochschule Emden-Leer, Persönlichkeitscoaching von Führungskräften, Mitarbeitern und Team-Coaching.

www.koriath-consulting.com

Judith Alwin, Journalistin, Moderatorin, Autorin, Coach

- und sie kennt sich auf dem ‚Catwalk‘ aus: Als Model war sie jahrelang international erfolgreich. Als Moderatorin steht sie heute noch oft auf der Bühne, moderiert große Shows und Kongresse - und ist als Bestseller-Autorin gern gesehener Gast bei TV- und Talkshows. Aufgrund dieses Erfahrungsschatzes hat Judith Alwin „MY DAILY CATWALK. Der Modelkurs für’s tägliche Leben“ entwickelt. So kann Jeder durch sichere Körpersprache, Sprache und (noch) besseres Aussehen mehr Erfolg in sein Leben holen. Danach klappt dann auch der tägliche ‚Catwalk‘ besser - in Kantine, U-Bahn, bei Geschäfts-Verhandlungen, Bewerbungs-Gesprächen und nicht zuletzt auch bei privaten Gelegenheiten.

Kontakt:

VHS Papenburg gGmbH
Franziska Hähnlein
Hauptkanal rechts 72
26871 Papenburg
Telefon: +49 (0) 4961 9223-57
E-Mail: franziska.haehnlein@vhs-papenburg.de
www.vhs-papenburg.de

Das Projekt wird durchgeführt in Kooperation mit dem
Wirtschaftsforum Papenburg e.V.
Vorsitzender Carsten Röttgers
Postfach 1628
26856 Papenburg
Telefon: +49 (0) 4961 949940
E-Mail: Info@Wirtschaftsforum-Papenburg.de
www.wirtschaftsforum-papenburg.de

Das Projekt „Chancen nutzen – sich weiter bilden“ wird im Rahmen des ESF Bundesprogramms „Fachkräfte sichern: weiter bilden und Gleichstellung fördern“ durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und den Europäischen Sozialfonds gefördert.